

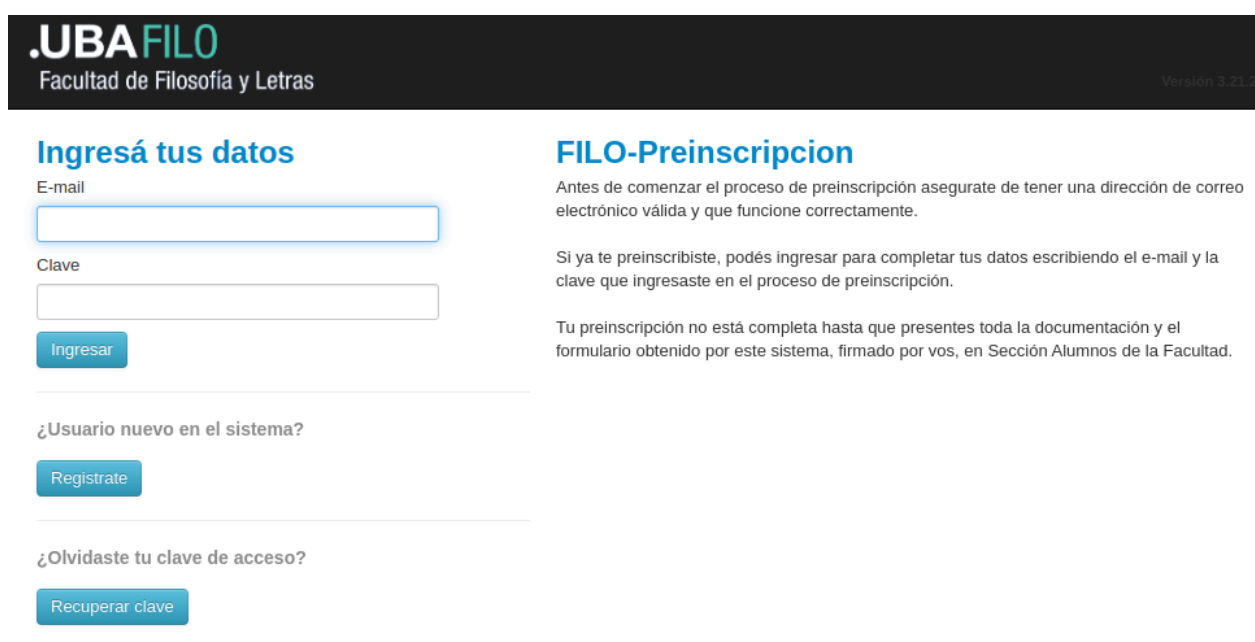
# .UBA FILO

## Alta de usuarios para cursar seminarios como estudiantes externxs en SIU Guaraní

Para iniciar la inscripción se debe acceder al siguiente link:

<https://guarani-posgrado.filo.uba.ar/preinscripcion/filo>

Allí se desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the UBA FILO pre-inscription system interface. At the top, the logo ".UBA FILO" is displayed in white and teal, with "Facultad de Filosofía y Letras" below it. The version number "Version 3.21.2" is visible in the top right corner. The main content is divided into two columns. The left column is titled "Ingresá tus datos" and contains three input fields: "E-mail", "Clave", and a blue "Ingresar" button. Below this, there are two links: "¿Usuario nuevo en el sistema?" with a blue "Registrate" button, and "¿Olvidaste tu clave de acceso?" with a blue "Recuperar clave" button. The right column is titled "FILO-Preinscripcion" and contains three paragraphs of text. The first paragraph states: "Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente." The second paragraph states: "Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción." The third paragraph states: "Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad."

**IMPORTANTE:** Si usted ya cuenta con usuario en el sistema SIU Guaraní, debe realizar la preinscripción mediante el sistema de [autogestión](#).

Allí debe hacer click en la opción **Registrarse** y el sistema desplegará la siguiente pantalla, donde se debe proceder a completar todos los campos obligatorios y luego hacer click en el botón **Generar usuario**.

## Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

**ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.**

### Datos personales

**Género (\*)**

-- Seleccioná --

**Nacionalidad (\*)**

-- Seleccioná --

**País emisor del documento (\*)**

-- Seleccioná --

**Tipo de Documento (\*)**

-- Seleccioná --

**Número de documento (\*)**

**Repetir el número de documento (\*)**

**Apellido (\*)**

**Nombres (\*)**

Apellido elegido

Nombres elegidos

Luego de generar usuario, el sistema desplegará la siguiente pantalla:

Tus datos se grabaron correctamente.

Para activar tu acceso a Preinscripción, ingresá a tu cuenta de correo y seguí los pasos indicados en el mail que te enviamos. Si no lo recibiste, puede estar en la carpeta de correo no deseado (SPAM). Si no, podés solicitar el reenvío del mail clickeando en este [link](#).

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

Ingresar

### FILO-Preinscripcion

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

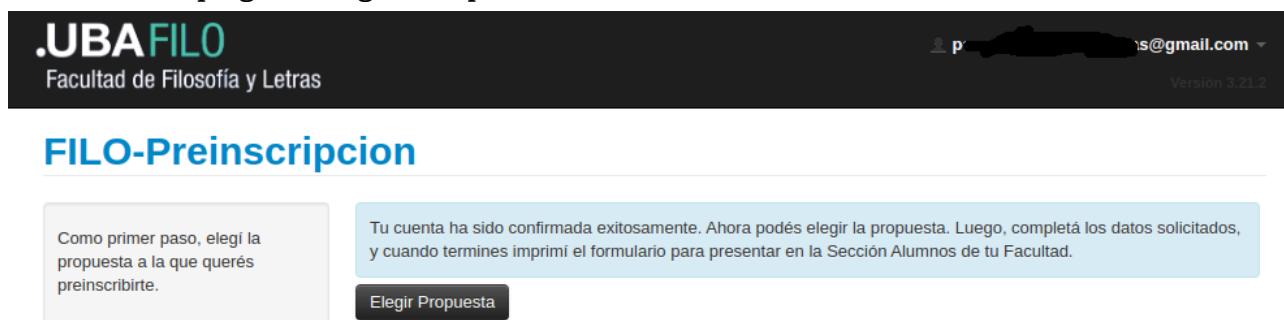
Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

¿Usuario nuevo en el sistema?

Regístrate

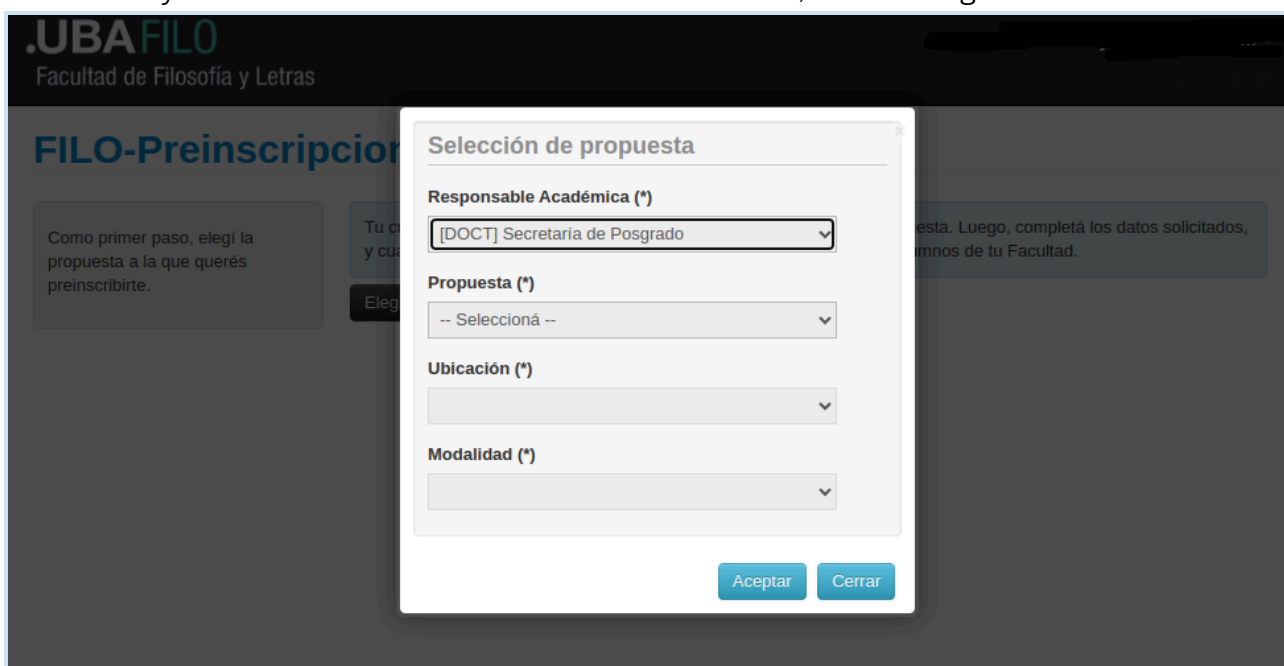
Una vez que haya generado su usuario, puede acceder a la plataforma a través del link que el sistema enviará por correo electrónico para confirmar el alta.

El sistema desplegará la siguiente pantalla:



Allí se debe hacer click en **Elegir propuesta**.

El sistema desplegará la siguiente pantalla. Es importante tener presente que si desea inscribirse a un seminario de Doctorado debe elegirse dicha opción como Responsable Académica y en caso de tratarse de oferta de otras carreras, se debe elegir Maestría.



Una vez seleccionadas las opciones deseadas en cada sección se debe hacer click en **Aceptar**

El sistema desplegará el siguiente formulario en el que se deben completar los **campos obligatorios** en las siguientes secciones:

- Datos principales
- Situación familiar
- Estudios: En aquellos casos en los que quien se postula presente formación complementaria para cumplir el requerimiento mínimo de inscripción, deberá adjuntar título de ambas formaciones en la sección Documentación y deberá indicar en esta sección el título de mayor jerarquía alcanzado.
- Documentación: Se solicita un documento que acredite identidad y título de grado.

## FILO-Preinscripcion

Finalizar

- Propuesta
- Datos adicionales
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud
- Documentación

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
[DOCT] Secretaría de Posgrado	Seminarios para Externos	Vocacional	Sede Unica	Presencial	19/12/2025	Eliminar

Elegir Propuesta

### IMPORTANTE:

No es necesario completar todos los campos en una sola sesión.

Una vez que se haya completado toda la información se debe hacer click en **Finalizar** para que la inscripción esté completa.

Una vez que se haya Finalizado la inscripción el sistema desplegará el siguiente mensaje:

## FILO-Preinscripcion

Imprimir Formulario

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
[DOCT] Secretaría de Posgrado	Seminarios para Externos	Vocacional	Sede Unica	Presencial	19/12/2025

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripcion

Recomendamos descargar el comprobante mediante la opción **Imprimir Formulario** y revisar la información presentada. En el caso de necesitarlo, podrán **Reabrir** la presentación y corregir datos y/o agregar documentación.

# .UBA FILO

**IMPORTANTE:** Una vez que la inscripción haya sido recibida, será procesada por el personal administrativo de la Secretaría, quienes, en el caso de encontrar documentación faltante, enviarán un correo electrónico para solicitarla. El postulante podrá **Reabrir** la presentación, anexarla y volver a finalizar la inscripción. Una vez que la solicitud haya sido recepcionada por sistema ya no será posible reabrir la presentación. Cumplido este paso, el estudiante recibirá confirmación del alta por correo electrónico y podrá proceder a inscribirse al seminario de su interés siguiendo [estas instrucciones](#).

Las solicitudes de alta deben ser procesadas por el personal de la Secretaría. Esta gestión se realiza únicamente durante el período de actividad de la Facultad. La solicitud de altas no estará disponible durante el receso.